



PRE-KINDER DE PRIMERA CLASE
Programa Voluntario de Pre-Kinder de Alabama
GUÍA DE PRE-REGISTRACIÓN
FIRST CLASS PRE-K
Alabama's Voluntary Pre-K Program
PRE-REGISTRATION GUIDE



1 NOTA: Si usted ya tiene dirección de correo electrónico, salte a paso 5. Usted debe tener una dirección válida de correo electrónico para pre-registrar.

Si no tiene una dirección válida de correo electrónico, abra Chrome, Safari, Firefox, Internet Explorer, u otro navegador de web en una computadora, tableta, laptop, o "Smartphone".

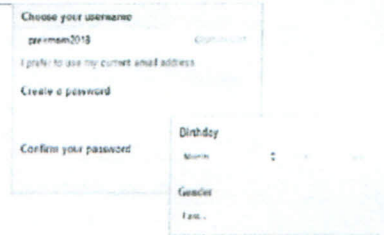


2 En el campo para la dirección en la parte superior de la pantalla, escriba accounts.google.com/signup y oprima Enter. Apunte su Primer Nombre y Apellido en los campos mostrados.



3 Ponga su nombre preferido de usuario bajo **Choose your username**. Su dirección de correo electrónico será su nombre de usuario seguido por "@gmail.com" que ya está notado ahí. Entre su contraseña para su nueva cuenta de Gmail bajo ambos **Create a password** y **Confirm your password**.

Ponga su fecha de nacimiento y género en los campos proveídos. Salte a la parte inferior y haga click en **Next step**. Desplácese hasta el final de *Privacy and Terms* y haga click en **I Agree**.



4 Le pueden pedir **verificar su cuenta**. Si es así, entre un número telefónico e indique si quiere recibir un **código de verificación** por mensaje de texto o de llamada telefónica, entonces haga click en **Continue**.

Cuando recibe el código de verificación, póngalo y haga click en **Continue**. Recibirá un mensaje de bienvenidos declarando su **nueva dirección de correo electrónico**.



5 Para **empezar la pre-registración**, abra Chrome, Safari, Firefox, Internet Explorer, u otro navegador de web en una computadora, tableta, laptop, o "Smartphone".

Nota: Como va llenando la información de pre-registración, escriba cuidadosamente usando las letras mayúsculas y minúsculas correctamente. La información que pone va directamente a nuestra base de datos.



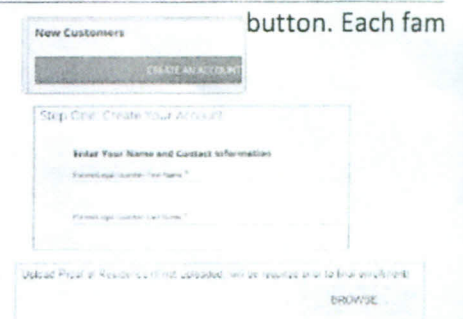
6 En el campo para dirección de la parte superior de la pantalla, ponga alprek.asapconnected.com y oprime Enter. (No use "www" con la dirección.) Va a ver la página de bienvenida a First Class Pre-K Online Pre-Registration. **Lea cuidadosamente** la información proveída, y haga click en el enlace en la parte inferior para pasar a la siguiente página.



Lea cuidadosamente la información adicional proveída, seleccione **Create An Account** se permite **solamente una cuenta**.

7 Llene los campos requeridos sobre su familia con **información correcta**. *Se mostrará un mensaje de error si todos los campos requeridos no son completados. Los con las estrellitas rojas a un lado son requeridos.*

Usted puede subir su **comprobante de residencia** (factura de servicios públicos o copia de contrato de renta o hipoteca). Si no lo hace, tiene que **entregar** una copia a cada escuela/programa de que está pre-registrando.



8 En la sección **Create Your Login Info**, ponga una dirección válida de correo electrónico y cree una contraseña para su Cuenta de Pre-Registración.

Siguiente, provea el Primer Nombre de su hijo que está usted pre-registrando **como parece en su Acta de Nacimiento**. Usted puede pre-registrar otro hijo elegible por hacer click en el botón *Add Another Child*. Haga click en **Next**.

